***ARTICULO 8***

***FRACCIÓN III***

***INCISO (b***

REQUISITOS Y TRAMITES PARA LA OBTENCIÓN DE LOS SERVICIOS

TUXCUECA JALISCO MARZO 2020



**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y COORDINACIÓN DE PREVERP**

**DIF TUXCUECA 2018-2021**

***Dom. Benito Juárez #68 San Luis Soyatlán Mpo. Tuxcueca Jalisco.***

***C.P. 49440 Col. San Juan.***

***Telefono:387-76-4-03-42***

[***psicología.dif@tuxcueca.gob.mx***](mailto:psicología.dif@tuxcueca.gob.mx)

**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y PREVERP**

**Horario: lunes, miércoles y viernes de 09:00hrs – 15:00hrs en Espacio Joven,**

**martes y jueves de 9:00hrs – 15:00hrs en UAVI**

**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA EN DIF Y UAVIFAM**

**OBJETIVOS:** El Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tuxcueca Jalisco está integrado por el *Departamento de Psicología* el cual tiene como objetivo principal otorgar cada uno de sus servicios totalmente gratuitos a la población quienes habitan y son partes de cada una de sus localidades, en las cuales cada servicio está dirigido a cada una de las etapas cronológicas del ser humano para atender a los derechos básicos de salud mental.

**METAS:** Que los programas que se ofrecen lleguen a la mayor parte de la población, y se caractericen por ser eficientes y que coadyuven a mantener la unidad familiar, contribuyendo a la formación, desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de los grupos de población más vulnerables del Municipio.

**PRESUPUESTO:** $0.00 M/N no se entregan recursos monetarios.

**REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR PARA RECIBIR LA ATENCIÓN**

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA AL PÚBLICO:**

Toda solicitud que provenga por parte de las instituciones educativas, de salud, sociales, sector público o de gobierno, que requieran servicios psicológicos (talleres, intervención psicológica, o actividades que cuenten con las características y tengan como objetivo nuestra visión misión y valores) deberá presentar por oficio y en físico o correo la solicitud de los servicios requeridos dirigida al *departamento de psicología* en donde cuente con el **I.** nombre; sello y logotipo de la institución; **II.** Especifique a quien va dirigido (nombre del DIF y persona a cargo del departamento de Psicología) **III.** Motivo de la solicitud; **IV.** Qué servicio requiere; **V.** Especifique la población y a quién va dirigido. Después de haber enviado la solicitud, el departamento cuenta con tres días hábiles para evaluar y valorar la solicitud en donde posteriormente emitirá una respuesta otorgando día y horario en el que pueda otorgar el servicio, conforme a la agenda de trabajo.

Es necesario saber, que, para recibir atención psicológica o de psicoterapia el Sistema DIF, no recibe a menores de edad solos, por tanto, deberá ser acompañado (a) por los padres, o tutor legal que sea mayor de edad. En seguida se exponen los pasos a seguir para que se brinden los servicios.

**PUNTO UNO:**

**¿COMO SOLICITO LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA EN MI DIF TUXCUECA?**

LOS 3 PASOS PARA SOLICITAR LA ATENCIÓN DE PSICOTERAPIA BREVE ES:

1. SOLICITAR QUE SE TE AGENDE UNA CITA PREVIA CON LA PSICOLÓGA A CARGO, DIRIJETE SEGÚN EL HORARIO A **ESPACIO JOVÉN** SI LA REQUIERES EN SAN LUIS SOYATLÁN O EN **UAVI** SI LA NECESITAS EN TUXCUECA PARA QUE LA PSICOLÓGA SEA QUIÉN TE LA AGENDE.
2. LA PSICOLOGA VALORARÁ MEDIANTE ESTA PRIMERA CITA TU CASO.
3. UNA VES QUE LA PSICOLOGA HAYA VALORADO TU CASO Y SOLÓ SI TE AGENDA PARA INICÓ DE ATENCIÓN DE PSICOTERAPIA O ELLA TE LO SOLICITA DEBERÁS TRAER EN ORDEN, COPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

* **COPIA DE CURP**
* **COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO**
* **COPIA ACTUAL DE COMPROBANTE DE DOMICILIO** QUE NO PASE DE TRES MESES
* **COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (INE O IFE). SI ERES MENOR DE EDAD DEBERÁS PRESENTAR LA DE TU PADRE MADRE O TUTOR LEGAL. SI ERES MAYOR DE EDAD, PERO PRESENTAS ALGUNA DISCAPACIDAD O ENFERMEDAD CRÓNICA O MENTAL QUE TE IMPOSIBILITE, DEBERÁS PRESENTAR LA TUYA Y APARTE LA DE UNA PERSONA MAYOR DE EDAD, QUE SE ENCUENTRE A TU CARGO.
* **COPIA DE CREDENCIAL DE ALUMNO** (SI ERES MENOR DE EDAD O ESTUDIAS)
* **COPIA ACTUAL DE CONSTANCIA DE ESTUDIO** (SI ACUALMENTE TE ENCUENTRAS ESTUDIANDO)
* **COPIA DE EXPEDIENTE CLÍNICO** (SI PRESENTAS ALGUNA DISCAPACIDAD, ENFERMEDAD MENTAL, O FÍSICA DIÁGNOSTICADA, O SI CREES QUE SE REQUIERA PARA LA ATENCIÓN PSICOLOGÍCA)

**PUNTO DOS**

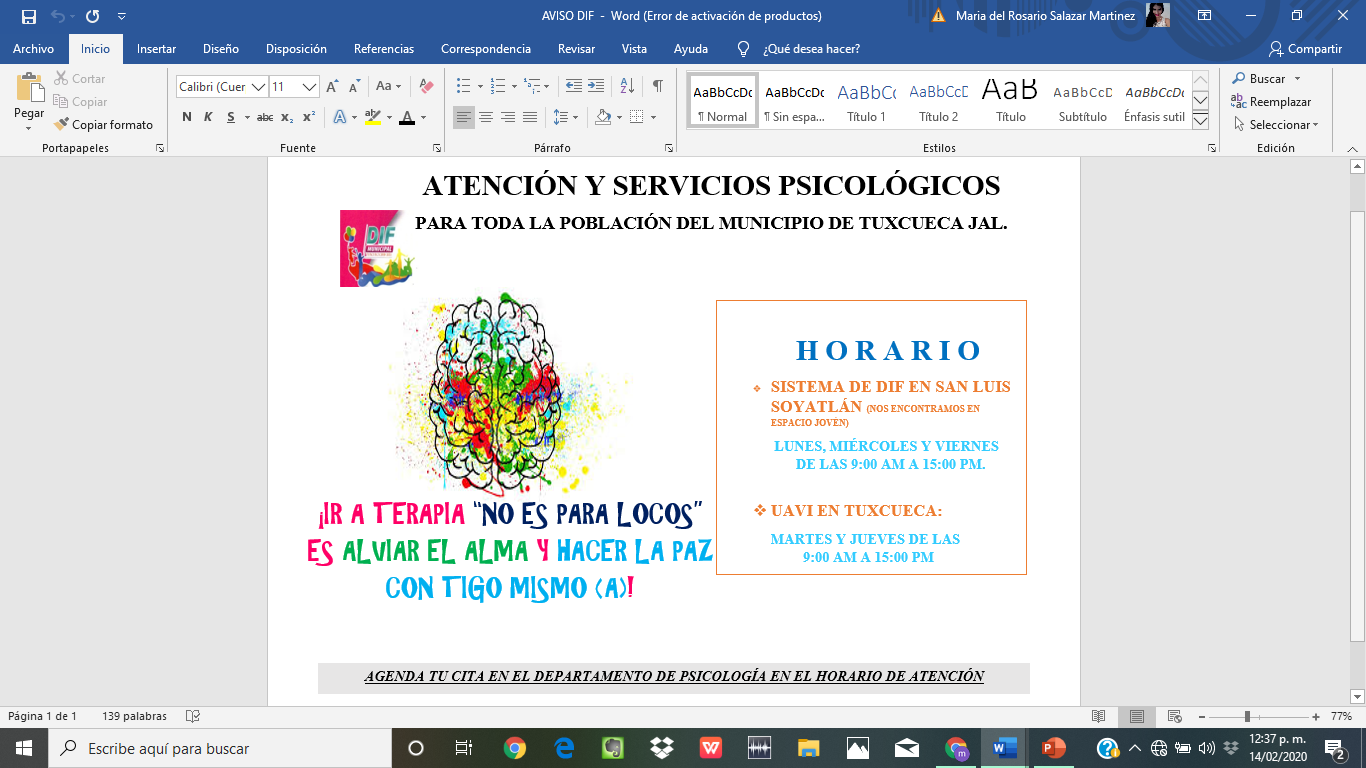
**SI ESTOY EN PSICOTERAPIA BREVE, Y YA REALICÉ EL PUNTO UNO, ¿QUE SIGUE EN MI PROCESO?**

UNA VEZ QUE YA SE HAYÁ RALIZADO LA PRIMER CITA EN EL LUGAR DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE SU LOCALIDAD Y LA PSICOLÓGA A CARGO HAYÁ VALORADO SU CASO EN DONDE USTED ENTREGÓ LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE QUE SE LE SOLICITO EN EL PUNTO UNO EN EL NÚERO 3, USTED DEBÉ SABER, CUALES SON LOS SIGUIENTES PASOS QUE COMPLEMENTARÁ PARTE DE SU EXPEDIENTE Y EL CUÁL ES NECESARIO PARA SU PROCESO EN LA ATENCIÓN QUE SE LE BRINDA DE PSICOTERAPIA (TERAPIA PSICOLÓGICA), EN CONJUNTO CON ANEXO A SU EVALUACIÓN Y EL PROCESO DE SU TRATAMIENTO.

1. FIRMAR LA **CARTA COMPROMISO Y DE CONSENTIMIENTO** (SI LA PERSONA ES MENOR DE EDAD ESTÉ DEBE SER FIRMADA POR EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL)
2. LLENAR LA **FICHA DE INDETIFICACIÓN DEL PACIENTE** (ESTÁ SE LA REALIZARÁ LA PSICOLOGÁ A CARGO)
3. EN CADA SESIÓN DEBERÁ FIRMAR LA **HOJA DE REGISTRO DE ASISTENCIA**, SI LA PERSONA ES MENOR DE EDAD SERÁ EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL QUIÉN FIRME.

ESTOS DOCUMENTOS SE LOS BRINDARÁ UNICAMENTE LA PSICOLOGÁQUE LO ATIENDE EN SESIÓN, DEBE SABER QUE **LA ATENCIÓN PSICOLOGICA EN PSICOTERAPIA POR PARTE DEL DIF ES GRATUITA.**

**HORARIOS DE ATENCIÓN:**



**ANEXO DE FORMATOS:**

* Ficha de identificación del paciente
* Registro de asistencia
* Carta compromiso y de consentimiento
* Notas para citas
* Cartas de suspensión y termino de terapia
* Libro de registro de atención psicológica para UAVIFAM y DIF
* Agenda personalizada 2020
* Requisitos y pasos para atención psicológica
* Cartel con horarios de atención y servicios

**PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

**(PREVERP)**

**OBJETIVOS:** El programa está dirigido a menores de 7 a 17 años 11 meses de edad, que presenten situación de riesgo, siendo aquellos que viven en situación de desventaja social, como desintegración familiar, adicciones, violencia, embarazo adolescente, deserción escolar, etc. Estas problemáticas son atacadas a través de acciones de prevención, como son pláticas y sesiones informativas en los Sistemas DIF municipales, así como otorgar becas que apoyen a sus estudios y evitar la deserción, así como la atención psicológica a los menores y a sus familias, con la finalidad de disminuir los riesgos.

Generar acciones de prevención en los sectores público, social y privado, en favor de la atención, defensa y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes

**METAS:** La meta primordial de PREVERP es diseñar e implementar modelos de atención integral para la niñez en donde se le brinde el apoyo, asesorías que el menor necesite e implementar acciones recreativas, en donde ellos sean partícipes de las actividades, que todo esto con lleva a una estancia escolar reproductiva y cómoda para el beneficiado.

**PRESUPÚESTOS:**  $73, 000 M/N

“*EN UNA SOLA EXIBICION, ENTRANDO A CLASES PARA APOYAR EN LA COMPRA DE UTILES*”

**REGLAS DE OPERACIÓN:**

1. Promover y difundir el sub Programa en las comunidades del Municipio.
2. Designar un coordinador municipal y asistir a las capacitaciones correspondientes para la implementación del subprograma. Formar grupos de jóvenes para la red juvenil con base en los modelos acordes a la problemática de su comunidad
3. Organizar y coordinar actividades de apoyo campamentos recreativos, actividades eventos, talleres Culturales y deportivos; de mejoramiento ambiental, cívico sociales y de educación para la salud entre otras en la comunidad con apoyo de los grupos de la red juvenil, contribuyendo al bien colectivo
4. Desarrollar talleres relacionados a la difusión y promoción de los derechos de los niños, con el propósito de asegurar su aplicación y respeto.
5. Organizar, supervisar, controlar y evaluar el funcionamiento de las acciones de refuerzo como son los talleres artísticos, deportivos, culturales, y campamentos recreativos etc.
6. Realizar actividades especiales que fomenten la participación familiar y comunitaria en el fortalecimiento de prevención de riesgos, tales como: cursos, talleres jornadas, concursos, exposiciones, muestras, etc. con temáticas afines
7. Formar redes locales de difusores infantiles difundiendo y promocionando los derechos del niño con base en las problemáticas de su comunidad.
8. Organizar, supervisar, controlar y evaluar el funcionamiento de las acciones de refuerzo como son los talleres artísticos, deportivos y culturales, etc.
9. Realizar actividades especiales que fomenten la participación familiar y comunitaria en el fortalecimiento del respeto a los derechos de los niños, tales como: cursos, talleres jornadas, concursos, exposiciones, muestras, etc. con temáticas afines. Integrar un equipo operativo encargado de promover la instrumentación y asesoría del programa a nivel municipal.
10. Aportar y adecuar la infraestructura para brindar de manera integral los diferentes servicios que el DIF Municipal ofrece a la población objetivo.
11. Realizar las canalizaciones pertinentes de menores sujetos de atención por el subprograma ESI para ofrecer un servicio de atención integral y coordinada con el apoyo interinstitucional, tanto en el Municipio como en el Estado.
12. Elaborar y proporcionar los informes requeridos por la autoridad correspondiente en los tiempos y formas establecidos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos, Tramites y Formatos para Hacer Beneficiario (a)** | |
| **¿A quién está dirigido este programa?** | El programa está dirigido a niñas, niños y adolescentes de entre los 6 y los 17 años 11 meses de edad, que presenten situaciones de riesgos psicosociales, como son: adicciones, embarazo infantil y/o adolescente, migración, trabajo, abuso sexual, conflictos con la ley o situación de calle. Estas problemáticas son atendidas a través de acciones preventivas (y de atención en el caso de la migración), como: talleres socio formativo, actividades culturales y/o recreativas, así como apoyos escolares y/o de capacitación, según lo requiera el caso. Asimismo, se tiene atención a adultos (padres, madres, cuidadores y otros actores), que guardan relación directa con los NNA. |
| **¿Qué tipo de apoyo se otorga?** | El apoyo que se les otorga es a manera de motivar basados en pláticas y sesiones informativas en los sistemas DIF municipales; una vez por semana a los menores de 7 a 17 años 11 meses de edad, así como a los padres de familia; esto para el combate de su problemática en diversas situaciones de riesgo hablando de aquellos menores que viven en situación de desventaja social, como desintegración familiar, adicciones, violencia, embarazo adolescente, deserción escolar.  Se les brindara apoyo económico, de información, reuniones, talleres y atención psicológica. |
| **Documentación Requerida:** | * Curp * Constancia de estudios * Boleta de calificaciones * Acta de nacimiento * Comprobante de Domicilio * Identificación oficial |
| **Requisitos para ser aplicable al programa:** | * Tener calificación mínima de 8.0 * Tener un ingreso económico bajo. * Ser propenso a trabajar a temprana edad. |
| **Fundamento Legal del Plan de Re institución:** | Fundamentación Legal para la realización del: Plan de Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. El presente Plan se notifica con el objeto de establecer la o las Medidas Especiales de Protección que se consideren necesarias con la finalidad de restituir los derechos que se identifican restringidos o vulnerados. Lo anterior de conformidad por lo establecido en los artículos 123 y 147 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que a la letra dicen: Artículo 123. Para solicitar la protección y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, las Procuradurías de Protección deberán seguir el siguiente procedimiento: Detectar o recibir casos de restricción y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes; Acercarse a la familia o lugares en donde se encuentren las niñas, niños y adolescentes para diagnosticar la situación de sus derechos cuando exista información sobre posible restricción o vulneración de los mismos; Determinar en cada uno de los casos identificados los derechos que se encuentran restringidos o vulnerados; Elaborar, bajo el principio del interés superior de la niñez, un diagnóstico sobre la situación de vulneración y un plan de restitución de derechos, que incluya las propuestas de medidas para su protección; Acordar y coordinar con las instituciones que corresponda el cumplimiento del plan de restitución de derechos. Artículo 147. Los servidores públicos federales, personal de instituciones de salud, educación, deportivas o culturales, empleados o trabajadores de establecimientos sujetos al control, administración o coordinación de aquéllas que, en el ejercicio de sus funciones o actividades o con motivo de ellas, indebidamente impidan el ejercicio de algún derecho o nieguen la prestación del servicio al que están obligados a alguna niña, niño o adolescente, serán sujetos a las sanciones administrativas y demás que resulten aplicables, en términos de las disposiciones correspondientes. Fundamento: Artículo 4°, párrafos 3, 4 y 9 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 2, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 y 123 fracción IV de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Artículos 49 párrafos 2 y 3 del Reglamento de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Observación General número 6, fracción V inciso A y 9 fracción VII del Comité de los Derechos del Niño. |
| **Anexo de Formatos** | * Control de expedientes (Integración y control de los documentos): * Caratula PR * Plan de re institución * Diagnostico social * Seguimiento al PR (son tres seguimientos trimestrales por cada beneficiario) * PAT. Programación para trabajo de seis meses de trabajo infantil * Formato final para informe de trabajo infantil * Formato de Altas y bajas de beneficiarios para trabajo infantil * Cartilla de control de actividades para beneficiario de trabajo infantil * Carta de compromiso para los padres y beneficiarios. |