MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

**ÍNDICE**

1. INTRODUCCION
2. ORGANIGRAMA
3. FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL
4. ORGANIZACIÓN DE TRABAJO SOCIAL EN ATENCION A USUARIOS

**1.-INTRODUCCION**

El manual de organización del Departamento de Trabajo Social se elabora con el fin de que cuente con un documento que contenga la estructura orgánica, atribuciones y función del departamento. Este documento presenta una visión general del área y de su razón de ser: describe las funciones del área, contribuya a favorecer la ejecución correcta de las labores encomendadas. El manual de organización es un documento oficial, cuyo propósito es describir de manera clara del paso a seguir para ser sujeto de asistencia social a algún programa que ofrece la institución Dif Tuxcueca. Este documento se conforma de: introducción donde se describe de manera breve el contenido de este manual, organigrama, funciones, organización de atención.

Por lo cual el presente manual pretende ser un instrumento administrativo dinámico, flexible y de fácil comprensión que optimice el proceso de actividades y atención a usuarios.

**2.-ORGANIGRAMA**

**3.- FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL**

* Brindar orientación y asistencia social a las familias que se encuentren inmersas en conflictos de violencia intrafamiliar; identificando entre sus miembros los factores de riesgo existentes a fin de generar soluciones eficientes a través de la investigación de campo, el diagnostico social, la aplicación del estudio socio familiar, la canalización oportuna y el seguimiento de casos.
* Promover la integración y el desarrollo humano individual, familiar y comunitario, propiciando la participación activa, organizada, consciente, comprometida y solidaria de la población en su conjunto, a través de políticas, estrategias y modelos de atención que privilegian la prevención de los factores de riesgo y vulnerabilidad.
* Contribuir a la promoción y presentación de los servicios de asistencia social como apoyo al desarrollo de la familia y la comunidad en desamparo, así como establecer criterios metodológicos que regulen el desempeño de las actividades de trabajo social , con el fin de optimizar la detección de los sujetos de asistencia social.
* Participar en programas y reuniones interdisciplinarias multidisciplinarias
* Dirigir las acciones necesarias para el eficiente funcionamiento del departamento de trabajo social
* Elaborar el informe mensual de actividades realizadas.
* Definir las normas, políticas y lineamientos, específicos para la gestión de apoyos asistenciales
* Valorar el diagnostico de los estudios socio familiares realizados por el departamento, el cual determina, en base a la investigación si el solicitante es candidato a recibir asistencia social.
* Llevar un control estricto sobre los apoyos entregados en coordinación con el área de control presupuestal
* Atender las solicitudes de acceso a la información que sean solicitadas al departamento por transparencia.
* Informar permanentemente a dirección sobre las actividades realizadas
* Recibir y responder peticiones de Dif Jalisco y Cepavi.

**4.-Organización de Trabajo Social en Atención a Usuarios**

•Brindar atención y orientación a la ciudadanía del municipio.

•Realizar entrevistas iniciales para conocer la vulnerabilidad del usuario.

•Realizar estudios socio-familiar y visitas domiciliarias para valorar apoyos solicitados y determinar si son sujetos de asistencia social

.•Canalizaciones según la necesidad o problemática del usuario.

.•Promover el aprovechamiento de las redes sociales primarias de los usuarios para su autogestión.

•Asistir a las reuniones que se convoque o que le indique el coordinador del departamento.

•Apoyar en los eventos comunitarios que se presenten

•Recibir llamadas telefónicas de la comunidad que solicita apoyo y asesoría contribuyendo a la canalización de otras áreas o instituciones según corresponda

•Gestionar apoyos asistenciales.

ATENTAMENTE

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIF TUXCUECA JALISCO 2018-2021  
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
LIC. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GUDIÑO  
TRABAJADORA SOCIAL DIF TUXCUECA