



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

Benito Juárez No. 68  
Col. Centro  
C.P. 49440

San Luis Soyatlán, Municipio de Tuxcueca Jalisco.

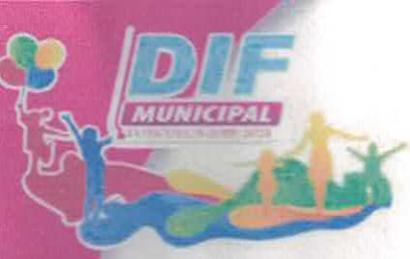
Tel. 37676 4 03 42

direccion dif@tuxcueca gob m



## ÍNDICE

1. INTRODUCCION
2. ORGANIGRAMA
3. FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL
4. ORGANIZACIÓN DE TRABAJO SOCIAL EN ATENCION A USUARIOS



## 1.-INTRODUCCION

El manual de organización del Departamento de Trabajo Social se elabora con el fin de que cuente con un documento que contenga la estructura orgánica, atribuciones y función del departamento. Este documento presenta una visión general del área y de su razón de ser: describe las funciones del área, contribuya a favorecer la ejecución correcta de las labores encomendadas. El manual de organización es un documento oficial, cuyo propósito es describir de manera clara del paso a seguir para ser sujeto de asistencia social a algún programa que ofrece la institución Dif Tuxcueca. Este documento se conforma de: introducción donde se describe de manera breve el contenido de este manual, organigrama, funciones, organización de atención.

Por lo cual el presente manual pretende ser un instrumento administrativo dinámico, flexible y de fácil comprensión que optimice el proceso de actividades y atención a usuarios.

Benito Juárez No. 68  
Col. Centro  
C.P. 49440

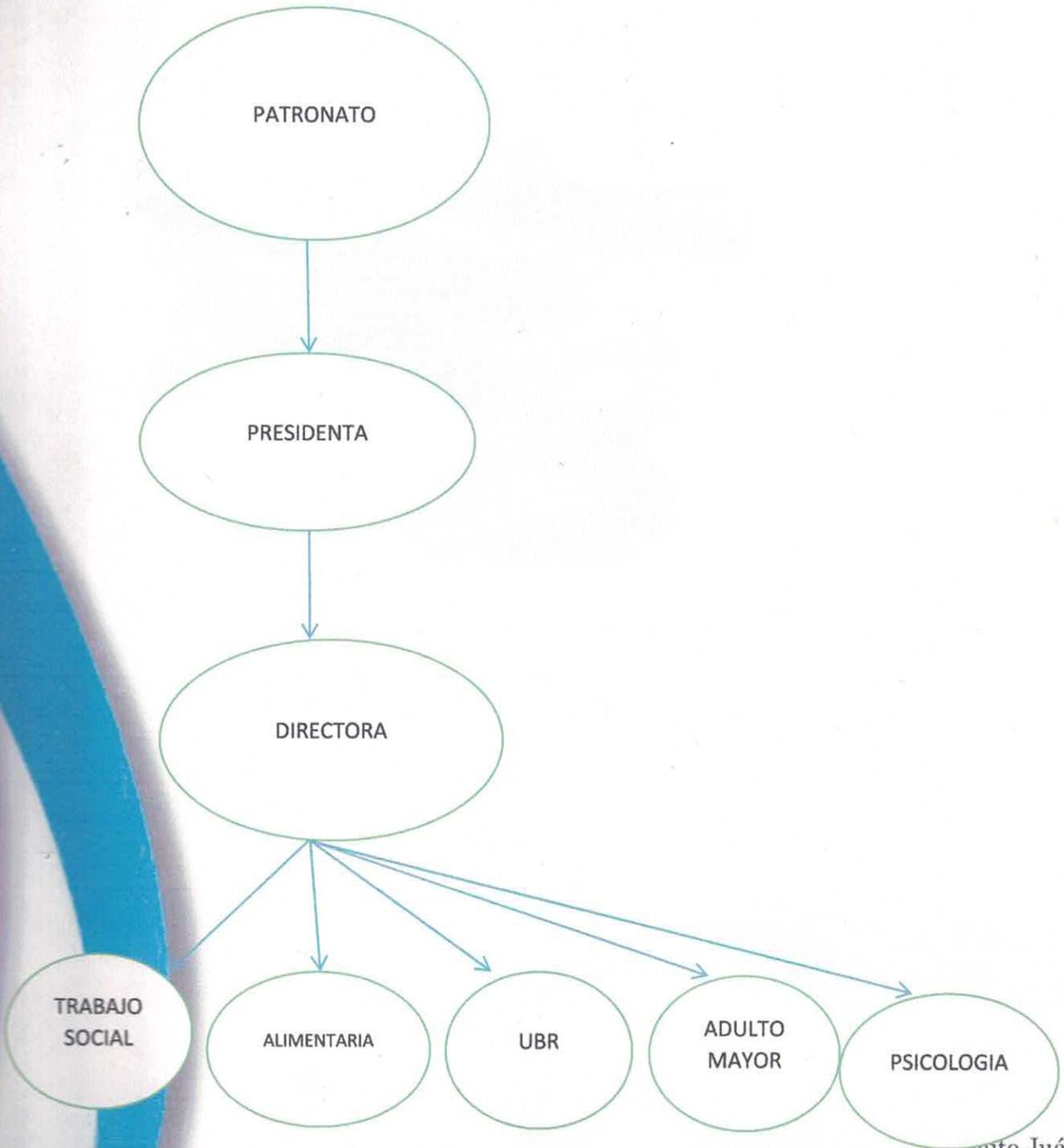
San Luis Soyatlán, Municipio de Tuxcueca Jalisco.

Tel. 37676 4 03 42

direccion dif@tuxcueca.gob.mx

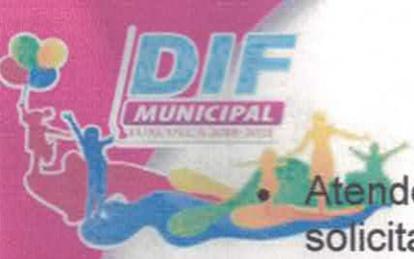


## 2.-ORGANIGRAMA



### 3.- FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL

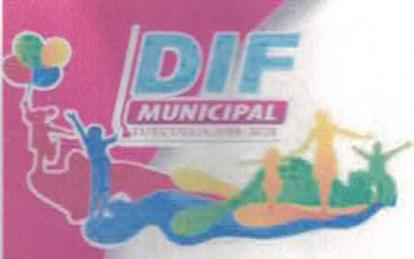
- Brindar orientación y asistencia social a las familias que se encuentren inmersas en conflictos de violencia intrafamiliar; identificando entre sus miembros los factores de riesgo existentes a fin de generar soluciones eficientes a través de la investigación de campo, el diagnóstico social, la aplicación del estudio socio familiar, la canalización oportuna y el seguimiento de casos.
- Promover la integración y el desarrollo humano individual, familiar y comunitario, propiciando la participación activa, organizada, consciente, comprometida y solidaria de la población en su conjunto, a través de políticas, estrategias y modelos de atención que privilegian la prevención de los factores de riesgo y vulnerabilidad.
- Contribuir a la promoción y presentación de los servicios de asistencia social como apoyo al desarrollo de la familia y la comunidad en desamparo, así como establecer criterios metodológicos que regulen el desempeño de las actividades de trabajo social, con el fin de optimizar la detección de los sujetos de asistencia social.
- Participar en programas y reuniones interdisciplinarias multidisciplinarias
- Dirigir las acciones necesarias para el eficiente funcionamiento del departamento de trabajo social
- Elaborar el informe mensual de actividades realizadas.
- Definir las normas, políticas y lineamientos, específicos para la gestión de apoyos asistenciales
- Valorar el diagnóstico de los estudios socio familiares realizados por el departamento, el cual determina, en base a la investigación si el solicitante es candidato a recibir asistencia social.
- Llevar un control estricto sobre los apoyos entregados en coordinación con el área de control presupuestal



- Atender las solicitudes de acceso a la información que sean solicitadas al departamento por transparencia.
- Informar permanentemente a dirección sobre las actividades realizadas
- Recibir y responder peticiones de Dif Jalisco y Cepavi.

## **4.-Organización de Trabajo Social en Atención a Usuarios**

- Brindar atención y orientación a la ciudadanía del municipio.
- Realizar entrevistas iniciales para conocer la vulnerabilidad del usuario.
- Realizar estudios socio-familiar y visitas domiciliarias para valorar apoyos solicitados y determinar si son sujetos de asistencia social
- Canalizaciones según la necesidad o problemática del usuario.
- Promover el aprovechamiento de las redes sociales primarias de los usuarios para su autogestión.
- Asistir a las reuniones que se convoque o que le indique el coordinador del departamento.
- Apoyar en los eventos comunitarios que se presenten
- Recibir llamadas telefónicas de la comunidad que solicita apoyo y asesoría contribuyendo a la canalización de otras áreas o instituciones según corresponda
- Gestionar apoyos asistenciales.



ATENTAMENTE

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIF TUXCUECA JALISCO 2018-2021  
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

LIC. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GUDIÑO  
TRABAJADORA SOCIAL DIF TUXCUECA



Benito Juárez No. 68  
Col. Centro  
C.P. 49440

San Luis Soyatlán, Municipio de Tuxcueca Jalisco.

Tel. 37676 4 03 42

direccion dif@tuxcueca.gob.m